

Deltagere: Formand Lone Pedersen, næstformand Nanny Bisp, bestyrelsesmedlem Bjarne Wermuth samt suppleant Rene Jack Dupont.

Fra administrationen: Jeannette M. Larsen (ref.), Mette Møllerhøj, Johnny Christensen og Nils-Erik Winther.

Afbud: Suppleant Helge Bendtsen

## REFERAT AF ORGANISATIONSBESTYRELSESMØDE

**Mandag, den 17. februar 2025**

Regnskabsmødet blev holdt samtidig med Repræsentantskabsmødet

Med følgende dagsorden:

1)	Organisationen Lejerbo Gladsaxe S159 .....	338
1.1.	Orientering om bestyrelsesforhold .....	338
1.2.	Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab.....	338
1.3.	Meddelelser fra formanden.....	338
1.4.	Meddelelser fra Lejerbos Hovedbestyrelse .....	338
2)	Beslutningspunkter .....	339
2.1.	Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024 .....	339
2.2.	Godkendelse af revisionsprotokollat .....	340
2.3.	Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/10 2025 til 30/9 2026.....	340
2.4.	Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste .....	340
2.5.	Godkendelse af telefonpenge til afdelingsbestyrelsen .....	340
2.6.	Godkendelse af tilskud til boligsocial indsats .....	341
2.7.	Godkendelse af råderetskatalog, afd. 015-0 Høje Gladsaxe .....	341
2.8.	Godkendelse af proces vedr. indkøb af varer og tjenesteydelser (AlmenIndkøb) .....	341
2.9.	Godkendelse af ny forretningsorden for Lejerbo Gladsaxe.....	342
3)	Orienteringspunkter .....	343
3.1.	Orientering om udlejningssituationen 01.10.2023 - 30.09.2024.....	343
3.2.	Orientering om "sager" i organisationen.....	344
3.3.	Orientering om Rammeaftale for udlejning og anvisning .....	344
3.4.	Orientering fra Byg afdeling 015-0 Høje Gladsaxe .....	344
3.5.	Orientering om dokumentationspakkerne til styringsdialogen.....	345
3.6.	Orientering om bedre balance i en boligafdeling.....	345
3.7.	Orientering om Fællesdriften .....	345
3.8.	Orientering om Arbejdsmarkeds Feriefond .....	346
4)	Afdelingen under Lejerbo Gladsaxe S159.....	346
4.1.	Godkendelse af afdelingens driftsregnskab for 01/10 2023 til 30/09 2024 .....	346
4.2.	Godkendelse af afdelingens driftsbudget for 1/10 2025 til 30/9 2026 .....	346
4.3.	Orientering om driften i afdeling 015-0 Høje Gladsaxe .....	346
5)	Eventuelt.....	347

## 1) Organisationen Lejerbo Gladsaxe S159

### 1.1. Orientering om bestyrelsesforhold

Efter repræsentantskabsmødet den 20. februar 2024 bestod bestyrelsen for Lejerbo Gladsaxe og den tilknyttede afdeling 015-0 Høje Gladsaxe af følgende medlemmer:

Lone Pedersen	Formand	Valgt af repræsentantskabet indtil 2025
Nanny Bisp	Næstformand	Valgt af repræsentantskabet indtil 2026
Bjarne Wermuth	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet indtil 2026
Helge Bendtsen	1. suppleant	Valgt af repræsentantskabet indtil 2025
Rene Dupont	2. suppleant	Valgt af repræsentantskabet indtil 2025

### **Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.**

### 1.2. Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab

Lejerbo Gladsaxe har ret til at udpege 2 medlemmer og 2 suppleanter af landsrepræsentantskabet. På organisationsbestyrelsesmødet den 20. februar 2024 udpegedes Lone Pedersen og Nanny Bisp som medlemmer samt Bjarne Wermuth som suppleant ved fravær til Lejerbos Landsrepræsentantskab.

Næste Landsrepræsentantskabsmøde finder sted mandag, den 19. maj 2025 i Århus.

### **Bestyrelsen udpegede 2 medlemmer, Lone Pedersen og Nanny Bisp, og 2 suppleanter, Bjarne Wermuth og Rene Dupont, til Lejerbos Landsrepræsentantskab.**

### 1.3. Meddelelser fra formanden

Lone berettede, at det der optager afdelingen pt. er byggesagen, og heldigvis kan de snart se, at den går rigtigt i gang. Udfordringerne i Fællesdriften fylder også en del, og Lejerbo Gladsaxe savner fortsat at 3B fremkommer med budget for de besparelser, de ønsker. Fællesdriften skal drøftes på møde den 25. februar 2025 med de øvrige boligselskaber.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 1.4. Meddelelser fra Lejerbos Hovedbestyrelse

#### Arbejdsmarkedets Feriefond

I slutningen af december gav Arbejdsmarkedets Feriefond besked om, at deres bestyrelse har besluttet at tildele Lejerbo 705.000 kr. fra fonden.

Det betyder, at vi igen i år kan sende sårbare familier blandt vores beboere på en tiltrængt sommerferie. Det er en flot håndsækning, Feriefonden giver os.

Der er dog stadig behov for, at den enkelte boligorganisation giver et mindre tilskud, hvis den ønsker, at dens beboere kan benytte sig af muligheden for at komme med på familieferierne.

Der vil også som altid være en yderst beskedne egenbetaling for deltagerne.

#### Restancer på huslejen i 2024

I hovedbestyrelsen følger vi med i, hvordan det generelt går med huslejeindbetalingen, restancer og udsættelser.

I 2024 var tallene meget lig de foregående år.

Hver måned opkræver vi 242 millioner kroner i husleje. Af dem kommer cirka 20 %, svarende til 50 millioner kroner, via boligsikring og boligydelse.

Hver måned er der i gennemsnit 996 beboere, der ikke betaler deres husleje til tiden. Det har været nogenlunde samme niveau siden 2020.

De fleste beboere får heldigvis betalt, når de får en rykker. Men i et antal sager ender det desværre med en udsættelse.

I 2024 havde vi 115 udsættelser med og uden fogedens hjælp. I 2023 var tallet 117.

I 2022 og 2021, hvor inflationen var højest, var antallet over 130 begge år.

#### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## 2) Beslutningspunkter

### 2.1. Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024

Organisationens udgifter og indtægter balancerer med 6,95 mio. kr., hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfonden på 1,86 mio. kr. og udgifter til forretningsførelse på 1,4 mio. kr.

Årets resultat er et underskud på 921 kr., der er taget fra organisationens arbejdskapital, som herefter har et indestående på 1,4 mio. kr.

Dispositionsfonden har et indestående på balancetidspunktet på 6,8 mio. kr., hvoraf den bundne del udgør 9,1 mio. kr. Der er disponeret 800.000 kr. som tilskud til afdelingen plus 900.000 kr. til ydelsesstøtte ifm. hjemfald.

Organisationens trækingsret i Landsbyggefonden udgør 786 kr.

I forbindelse med udsendelse af regnskabsmaterialet, bliver der tillige fremsendt en ansvarsprotokol fra EY vedrørende ansvar for regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og omfang. Ansvarsprotokollen vil også blive fremsendt til bestyrelsens underskrift i Penneo.

## **Bestyrelsen godkendte regnskabet for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024.**

### 2.2. Godkendelse af revisionsprotokollat

Der var ingen fremhævede forhold i revisionspåtegningerne for afdelingen.

## **Bestyrelsen godkendte revisionsprotokollatet for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024.**

### 2.3. Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/10 2025 til 30/9 2026

Budgettet viser en balance på 5,8 mio. kr. Der bidrages til dispositionsfond og til arbejdskapital. De største poster udgøres af bidrag til Landsbyggefond, dispositionsfond og arbejdskapital på 2,9 mio. kr. og udgifter til forretningsførelse på 1,92 mio. kr., hvoraf udgifter til Fællesdriften på anslået 364.000 kr.

## **Bestyrelsen godkendte budgettet for perioden 1/10 2025 til 30/9 2026.**

### 2.4. Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste

I henhold til reglerne i driftsbekendtgørelsen om udbetaling af vederlag til bestyrelsesmedlemmer er der i budgettet for indeværende år afsat 25.264 kr. til fordeling blandt bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at vederlaget deles i 4 dele, hvoraf formanden får 2 andele og hvert af de øvrige medlemmer af bestyrelsen får 1 del. Tabt arbejdsfortjeneste dækkes og går forud for vederlag. Indtrædende suppleanter får som hovedregel ikke vederlag, medmindre det medlem, de træder ind for, udtræder permanent af bestyrelsen. For så vidt angår Nanny Bisps vederlag, skal dette udbetales i form af blyantspenge og dernæst telefonpenge op til et beløb, der dækker Nanny Bisps andel af vederlaget.

**Bestyrelsen besluttede om fordeling og udbetaling af vederlag til bestyrelsens medlemmer, at vederlaget deles i 4 dele, hvoraf formanden får 2 andele og hvert af de øvrige medlemmer får 1 del, samt at godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste ydes, hvis der holdes møder eller kurser indenfor normal arbejdstid, og at det går forud for vederlag. For så vidt angår Nanny Bisps vederlag, skal dette udbetales i form af blyantspenge og dernæst telefonpenge op til et beløb, der dækker Nanny Bisps andel af vederlaget.**

### 2.5. Godkendelse af telefonpenge til afdelingsbestyrelsen

Det er muligt for afdelingsbestyrelsesmedlemmer at, modtage telefonpenge til dækning af evt. udgifter i forbindelse med deres bestyrelsesarbejde. Jf. gældende skatteregler kan et bestyrelsesmedlem modtaget op til kr. 2.800 skattefrit om året.

Hvis organisationsbestyrelsen beslutter, at der udbetales telefonpenge til en eller flere medlemmer af afdelingsbestyrelsen, skal det indarbejdes i afdelingens driftsbudget for 2025/26.

**Bestyrelsen besluttede om udbetaling af telefonpenge til medlemmerne af afdelingsbestyrelsen, at der udbetales kr. 2.800 til hvert afdelingsbestyrelsesmedlem, samt at dette indarbejdes i afdelingens budget for 2024/2025 samt 2025/26 og fremad.**

## 2.6. Godkendelse af tilskud til boligsocial indsats

Godkendelse af tilskud 100.000 kr. til boligsocial indsats Vores HG efter forlængelse af aftalen for 1 år t.o.m. 2025/26.

**Bestyrelsen godkendte tilskuddet på 100.000 kr. fra dispositionsfonden.**

## 2.7. Godkendelse af råderetskatalog, afd. 015-0 Høje Gladsaxe

Afdelingsmødet har den 6. november 2024 godkendt råderetskatalog, udvendige arbejder.

Lone fortalte, at de i afdelingsbestyrelsen efter godkendelsen på afdelingsmødet, var blevet i tvivl om en række af formuleringerne i råderetskataloget, særligt det vedligeholdelsestillæg lejerne pålægges ved forbedringer.

Administrationen gjorde i den forbindelse opmærksom på, at hvis der ikke opkræves vedligeholdelsestillæg for forbedringer, vil det være afdelingen, som skal betale udgiften til vedligeholdelse og nyopførelse ved levetidsudløb for forbedringen. Afdelingen skal være bevidst om den udgift, forinden de tager beslutningen på nyt afdelingsmøde.

**Bilag:** Råderetskatalog.

**Bestyrelsen godkendte ikke råderetskataloget, men vil behandle det igen på et ekstraordinært afdelingsmøde efter forudgående møde med Susanne Frelsvig.**

## 2.8. Godkendelse af proces vedr. indkøb af varer og tjenesteydelser (AlmenIndkøb)

Boligorganisationen Lejerbo Gladsaxe er på en række områder pligtig til at udbyde forskellige håndværker- og serviceydelser i overensstemmelse med Udbudsloven (EU-udbud hhv. Tilbudsindhentninger), hvilket blev nærmere drøftet på organisationsbestyrelsesmødet den 20. februar 2024.

I 2023 deltog Lejerbo Gladsaxe i EU-udbud omkring skadedyrsbekæmpelse, hvorefter boligorganisationen er en del af en Rammeaftale og Kontrakt herom via AlmenIndkøb.

På organisationsbestyrelsesmødet den 26. september 2023 besluttede organisationsbestyrelsen, at istandsættelse af fraflytningsboliger skulle udbydes via AlmenIndkøb, hvor der efter EU-udbud er indgået en Rammeaftale og Kontrakt herom med virkning fra den 1. juni 2024.

Det er efterfølgende afklaret med Fællesdriften, at de ikke forestår udbud af håndværker- og serviceydelser for boligorganisationerne i Høje Gladsaxe, hvorfor boligorganisationen fortsat fremstår udbudspligtig på særligt disse områder:

- Tømrer > EU-udbud
- Elektriker > EU-udbud

- VVS > Tilbudsindhentning
- EI- og VVS-artikler > Tilbudsindhentning
- Hårde hvidevarer > Tilbudsindhentning
- (Køkkener – hvis der indgås en ny aftale om kollektiv råderet)

Ved indkøb af varer- og tjenesteydelser, som ikke er omfattet af Udbudsloven, er Fællesdriften forpligtet til at følge de gældende Retningslinjer for indkøb og prokuragrænser mv. gældende for alle Lejerbo-administrerede boligorganisationer.

Endvidere har administrationen flere gange oplevet, at der opstår uoverensstemmelse mellem det budget og vedligeholdelsesplan, som afdelingsmødet har godkendt, og de reelt gennemførte projekter og aktiviteter, som følge af indkøb, som bliver oprettet udenom systemet. Aktuelt er der i regnskabsåret 2023/24 konstateret en overskridelse på 250.000 kr. på konto 115 samt ca. 1.150.000 kr. på konto 116. Særligt ikke-godkendte overskridelser på konto 116 påvirker afdelingen i negativ retning fsva. fremtidig planlagt vedligeholdelse, herunder vinduesprojektet.

I forlængelse af ovenstående opfordrer administrationen derfor til, at al tilbudsindhentning udføres af inspektørkontoret hhv. Lejerbos administration i henhold til arbejdernes art samt beløbsgrænserne i vedhæftede skema, som beskriver såvel lovmæssige samt interne prokuramæssige beløbsgrænser. Roadmap Indkøb Udbud er vedhæftet som **bilag** til punktet.

Lone nævnte, at de gerne vil fortsætte, men at Fællesdriften jo bør indhente tilbud for at sikre den bedste pris.

Jeannette understregede, at det længe havde været administrationens opfattelse, at udbudspligten blev løftet af Fællesdriften, men det har vist sig ikke at være rigtigt. Fællesdriften har direkte adspurgt fortalt, at de ikke sender opgaver i udbud for de enkelte boligselskaber i Høje Gladsaxe. Dette har tidligere været berørt på organisationsbestyrelsesmøder, men der er fortsat ikke fra bestyrelsen taget stilling til de førnævnte områder, hvor Lejerbo Gladsaxe er udbudspligtig.

Med det i mente, understregede Jeannette alvoren i, at det ikke er Fællesdriften, der betaler en eventuel bøde for at overtræde udbudslovgivningen, men det er de enkelte boligselskaber. Lejerbo Gladsaxe bør derfor rejse denne problemstilling overfor Fællesdriften, og i samarbejde med de øvrige boligselskaber finde en god løsning for udbudsprocessen.

**Bestyrelsen drøftede processen om tilbudsindhentning og besluttede tage emnet op på det næste møde i organisationsbestyrelsen.**

## **2.9. Godkendelse af ny forretningsorden for Lejerbo Gladsaxe**

Den nuværende forretningsorden for Lejerbo Gladsaxe er dateret 21.02.2012. Ny tilrettet forretningsorden er vedhæftet som **bilag**.

**Bestyrelsen godkendte ny forretningsorden.**

### 3) Orienteringspunkter

#### 3.1. Orientering om udlejningssituationen 01.10.2023 - 30.09.2024

Generelt er udlejningssituationen god og helt uproblematisk.

Der udsendes i gennemsnit 41 tilbud til ansøgere for at opnå genudlejning i perioden 01.10.2023 – 30.09.2024.

Der har ikke været nogen boliger på tomgang som følge af udlejningsvanskeligheder i perioden 01.10.2023 - 30.09.2024.

Ventelisten for organisationens afdeling 15 er på 2.329 ansøgere den 13. november 2023, og ser således ud:

Org.	Afd.	Venteliste	I bero	1 rum	2 rum	3 rum	4 rum	5 rum	Ønsker i alt	Ansøgninger i alt
S159	150	Ekstern		648	1.131	1.320	1.221	910	5.230	1.769
S159	150	Ekstern	X	204	344	367	325	241	1.481	508
S159	150	Intern venteliste		3	12	16	28	25	84	42
S159	150	Intern venteliste	X	0	1	2	6	4	13	10
				<b>855</b>	<b>1.488</b>	<b>1.705</b>	<b>1.580</b>	<b>1.180</b>	<b>6.808</b>	

Den forventede ventetid i antal år, for at få en bolig i den enkelte afdeling, fremgår af Lejerbos hjemmeside og inde på den enkelte afdeling.

Fraflytningsprocenten i familieboligerne i afdelingen er således:

Periode: 01.10.2023 - 30.09.2024 (Fraflytningsdato)													
Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S159	150	Familiebolig	395	1	1	3	4	0	0	0	9	2,28
		150		395								9	
				395								9	

Periode: 01.10.2022 - 30.09.2023 (Fraflytningsdato)													
Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S159	150	Familiebolig	395	6	3	10	7	1	0	0	27	6,84
		150		395								27	
				395								27	

Periode: 01.10.2021 - 30.09.2022 (Fraflytningsdato)													
Region besk.	Organisation	Afdeling	Boligart	Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S159	150	Familiebolig	395	7	3	7	6	3	0	0	26	6,58
		150		395								26	
				395								26	

Fraflytningsprocenten for hele Lejerbo for kalenderåret 2021 var på 11,6 og i 2022 på 11,7 % samt 2023 på 11,3 %

Ingen lejere er udsat i perioden 01.10.2023 – 30.09.2024.

Generelt betaler fraflytterne ikke husleje i hele opsigelsesperioden.

De fraflyttende lejere i perioden 01.10.2023 – 30.09.2024 har en gennemsnitlige bo-periode på ca. 10 år.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **3.2. Orientering om "sager" i organisationen**

Forvaltningen har, som tidligere år, modtaget ganske få klagesager; i denne periode kun to sager: En støjklage og en sag om sko hensat i opgang. Desuden en enkelt fraflytterklage, som blev afvist. Der har ikke været forbrugssager eller Beboerklagenævns-sager.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **3.3. Orientering om Rammeaftale for udlejning og anvisning**

Den 23. januar 2025 havde kommunen indkaldt til fællesmøde, som opfølgning på rammeaftalen mellem kommunen og boligorganisationerne. Kort forinden mødet vurderede boligorganisationerne, at de lokale udlejningsaftaler (fleksible udlejningsaftaler) havde været i kraft i for kort tid til at uddrage egentlige erfaringer, og det er derfor blev det besluttet at udskyde et fællesmøde i januar 2026.

Med hensyn til justeringer af aftalerne, og en mere generel snak om udvikling og evt. ønsker eller udfordringer i afdelingerne, tages dette op på den årlige styringsdialog mellem kommunen og den enkelte boligorganisation.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **3.4. Orientering fra Byg afdeling 015-0 Høje Gladsaxe**

Vinduesudskiftningen på nordfacader samt udskiftning af facadepartier i lavhuse mod haveside.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde medio december om udvidet budgetøkonomi og en mindre huslejestigning, som blev godkendt.

Kommunen har efterfølgende godkendt projektet og huslejestigningen.

Hovedentreprenøren Casadana er dermed i gang med planlægning af opgaven.

Der sendes snarligt både generel information om byggesagen samt 3 måneders varsling til beboerne.



Byggesagen forventes afsluttet omkring 01.12.2025 og lidt efter med fuld afrigning af byggepladsfaciliteter.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **3.5. Orientering om dokumentationspakkerne til styringsdialogen**

Materiale fra ekstern granskning vil fremover indgå i dokumentationspakkerne til styringsdialogen.

Som vi tidligere har orienteret jer om, er der indført nye regler, som indebærer, at alle boligafdelinger hvert 5. år skal have udført en såkaldt ekstern granskning af deres vedligeholdelsesplaner.

Landsbyggefonden har i den forbindelse opbygget et digitalt alment bygningsregister i forbindelse med den eksterne granskingsopgave mv. - Det Centrale Almene Bygningsregister (DCAB).

I administrationen gør vi os selvfølgelig umage med at trække mest mulig værdi ud af det arbejde, de eksterne granskere har udført, f.eks. i forhold til fastlæggelse af strategier for henlæggelser og i forhold til beregning af levetiden på bygningsdele.

Granskningsrapporterne bærer desværre i mange tilfælde præg af, at granskerne ikke har tilstrækkeligt kendskab til den almene branche, og det skal vi naturligvis tage højde for ved vurderingen af fremtidige tiltag.

Vi vil helt konkret inddrage materialet fra de eksterne granskere i det videre arbejde med fastlæggelse af budgetter. Materialet indgår nu i dokumentationspakkerne til styringsdialogen, så mange af jer vil derfor stifte nærmere bekendtskab med materialet.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **3.6. Orientering om bedre balance i en boligafdeling**

Lejerbo har forfattet en folder med gode idéer til at opnå bedre balance i en boligafdeling. Folderen er her fremsendt som **bilag**.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### **3.7. Orientering om Fællesdriften**

Der er afholdt et indledende møde hos BL med deltagelse af administrative ledere fra de fem boligselskaber i Høje Gladsaxe. Fra Lejerbo deltog forretningsfører Jeannette M. Larsen og driftschef Johnny Christensen.

På mødet var der enighed om at, BL deltager på det kommende møde i Fællesdriften den 25. februar 2025, hvor de vil præsentere et oplæg for processen og rammerne for BL's konsulentbistand, i forbindelse med de aktuelle udfordringer i Fællesdriften.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 3.8. Orientering om Arbejdsmarkeds Feriefond

Som godkendt på organisationsbestyrelsesmøde i Lejerbo Gladsaxe den 20. februar 2024 fortsætter ordningen med fremtidig deltagelse og betaling for egne beboere fra arbejdskapitalen, op til 500 kr. pr person.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## 4) Afdelingen under Lejerbo Gladsaxe S159

### 4.1. Godkendelse af afdelingens driftsregnskab for 01/10 2023 til 30/09 2024

Regnskabet har været forelagt og er godkendt af afdelingsbestyrelsen ved budgetmøde 28/1 2025.

Afdeling	Resultat	Saldo 407	Henlæggelser	Bemærkninger
15-0 Høje Gladsaxe	825.969	2.108.500	34.932.499	Årets resultat blev et overskud på kr. 825.969, der dels er anvendt til afvikling af underfinansiering (el-ladestander) og dels er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Overskuddet skyldes primært renteindtægt.

**Bestyrelsen godkendte regnskabet for organisationens afdeling 15-0 for perioden 01/10 2023 til 30/09 2024.**

### 4.2. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for 1/10 2025 til 30/9 2026

Udkast til driftsbudget for afdeling 15-0 for perioden 1/10 2025 til 30/9 2026 udarbejdes, når administrationen har modtaget godkendt budget for Fællesdriften, hvilket forventes medio marts 2025. Herefter aftales endeligt budgetforslag med afdelingsbestyrelsen, og budgettet forelægges afdelingsmødet til godkendelse i maj 2025.

**Bestyrelsen godkendte afdelingens driftsbudget for perioden 1/10 2025 til 30/9 2026, under forudsætning af senere godkendelse på afdelingsmødet.**

### 4.3. Orientering om driften i afdeling 015-0 Høje Gladsaxe

Der arbejdes generelt efter vedligeholdelsesplanen.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## 5) Eventuelt

Lone nævnte, at det er utrolig svært at få nye bestyrelsesmedlemmer til afdelingsbestyrelsen.

Underskrift via Penneo  
Formand Lone Pedersen

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lone Pedersen

### Underskriver

På vegne af: Lejerbo, Gladsaxe

Serienummer: c1dd604f-f760-4037-914d-b767b4021afe

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-03 20:07:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter