

**Deltagere:** Formand Lone Pedersen, næstformand Nanny Bisp og bestyrelsesmedlem Bjarne Wermuth og suppleant Rene Dupont  
 Fra administrationen: Jeannette M. Larsen (ref.), Johnny Christensen og Helle Jørgensen.

**Afbud:** Suppleanterne Trine Keis og Helge Bendtsen

## REFERAT AT ORGANISATIONSBESTYRELSESMØDE

**Torsdag, den 23. februar 2023**

Med følgende dagsorden:

1)	Organisationen Lejerbo Gladsaxe S159 .....	304
1.1.	Orientering om bestyrelsesforhold .....	304
1.2.	Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab.....	304
1.3.	Meddelelser fra formanden.....	304
1.4.	Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022 .....	305
1.5.	Godkendelse af revisionsprotokollat .....	305
1.6.	Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024.....	305
1.7.	Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste .....	305
1.8.	Godkendelse af gennemgang og evt. tilretning af plantegninger.....	306
1.9.	Godkendelse af beboeres deltagelse i ferieophold – Arbejdsmarkedets Feriefond.....	306
1.10.	Godkendelse af Almen Indkøb udbud 2023 .....	306
1.11.	Godkendelse af håndtering af handicappladser.....	307
1.12.	Orientering om udlejningsforhold.....	308
1.13.	Orientering om "sager" i organisationen.....	309
1.14.	Orientering fra BYG .....	310
1.15.	Orientering overgang til nyt system til opbevaring af legitimationsoplysninger.....	310
1.16.	Orientering om udsendelse af materiale til møder .....	311
2)	Afdelingen under Lejerbo Gladsaxe S159.....	311
2.1.	Godkendelse af afdelingens driftsregnskab for 01/10 2021 til 30/09 2022 .....	311
2.2.	Godkendelse af afdelingens driftsbudget for 1/10 2023 til 30/9 2024 .....	312
2.3.	Orientering om driften i afdeling 15-0 Høje Gladsaxe .....	312
3)	Eventuelt.....	312

## 1) Organisationen Lejerbo Gladsaxe S159

### 1.1. Orientering om bestyrelsesforhold

Efter repræsentantskabsmødet den 15. februar 2022 bestod bestyrelsen for Lejerbo Gladsaxe og den tilknyttede afdeling 015-0 Høje Gladsaxe af følgende medlemmer:

Lone Pedersen	Formand	Valgt af repræsentantskabet indtil 2023
Nanny Bisp	Næstformand	Valgt af repræsentantskabet indtil 2024
Bjarne Wermuth	Bestyrelsesmedlem	Valgt af repræsentantskabet indtil 2024
Helge Bendtsen	1. suppleant	Valgt af repræsentantskabet indtil 2023
Trine Keis	2. suppleant	Valgt af repræsentantskabet indtil 2023

### **Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.**

### 1.2. Udpegning af medlemmer til Lejerbos Landsrepræsentantskab

Lejerbo Gladsaxe har ret til at udpege 2 medlemmer og 2 suppleanter af landsrepræsentantskabet. På organisationsbestyrelsesmødet den 15. februar 2022 udpegedes Lone Pedersen og Nanny Bisp som medlemmer samt Bjarne Wermuth som 1. suppleant og Helge Bendtsen som 2. suppleant til Lejerbos Landsrepræsentantskab.

Næste Landsrepræsentantskabsmøde finder sted mandag, den 22. maj 2023.

### **Bestyrelsen udpegede Lone Pedersen og Nanny Bisp som medlemmer samt Bjarne Wermuth som 1. suppleant og Helge Bendtsen som 2. suppleant til Lejerbos Landsrepræsentantskab.**

### 1.3. Meddelelser fra formanden

Lone berettede, at der er styr på det meste, herunder facaderne. Huslejestigningen på projektet bliver forhåbentligt godkendt på afdelingsmødet, da de i et andet boligselskab har ja til en højere stigning. Vi er i gang med energibesparende foranstaltninger i opgangene i lavhusene. Højhusene får også energibesparende lamper, men det kører i fællesdriften, da alle højhusene skal være ens.

Der er aftalt afdelingstjek i april, hvor vi skal kigge på udeområderne måske med inddragelse af en ekstern rådgiver. Der er meget roligt i området i øjeblikket, men i efteråret har der været en del hærværk. Hvis det tager til igen, så vil der komme et vagtværn. I lavhusene er der altid roligt, men det kniber lidt i højhusene.

Der er en velfungerende bestyrelse, men der sker noget udskiftning på næste afdelingsmøde.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

#### 1.4. Godkendelse af organisationens regnskab for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022

Organisationens udgifter og indtægter balancerer med 4,6 mio. kr., hvoraf de største poster udgøres af bidrag til dispositionsfonden på 1,8 mio. kr. og udgifter til forretningsførelse på 1,3 mio. kr.

Årets resultat er et overskud på 16.000 kr., der er henlagt til organisationens arbejdskapital, som herefter har et indestående på 1,3 mio. kr.

Dispositionsfonden har et indestående på balancetidspunktet på 5,9 mio. kr., og der er disponeret 810.000 kr. som tilskud til afdelingen plus 900.000 kr. til ydelsesstøtte ifm. hjemfald.

Organisationens trækingsret i Landsbyggefonden udgør 786 kr.

**Bestyrelsen godkendte regnskabet for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022.**

#### 1.5. Godkendelse af revisionsprotokollat

Der var ingen fremhævede forhold i revisionspåtegningerne for afdelingen.

**Bestyrelsen godkendte revisionsprotokollatet for perioden 1/10 2021 til 30/9 2022.**

#### 1.6. Godkendelse af organisationens budget for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024

Budgettet viser en balance på 4,5 mio. kr. Der bidrages til dispositionsfond men ikke til arbejdskapital. De største poster udgøres af bidrag til dispositionsfonden på 1,9 mio. kr. og udgifter til forretningsførelse på 1,7 mio. kr., hvoraf udgifter til Fællesdriften på anslået 335.000 kr.

**Bestyrelsen godkendte budgettet for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024.**

#### 1.7. Godkendelse af udbetaling af vederlag og tabt arbejdsfortjeneste

I henhold til reglerne i driftsbekendtgørelsen om udbetaling af vederlag til bestyrelsesmedlemmer er der i budgettet for indeværende år afsat 25.000 kr. til fordeling blandt bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at vederlaget deles i 4 dele, hvoraf formanden får 2 andele og hvert af de øvrige medlemmer af bestyrelsen får 1 del. Tabt arbejdsfortjeneste dækkes og går forud for vederlag. Indtrædende suppleanter får som hovedregel ikke vederlag, medmindre det medlem, de træder ind for, udtræder permanent af bestyrelsen.

**Bestyrelsen traf følgende beslutning om fordeling og udbetaling af vederlag til bestyrelsens medlemmer:**

**Vederlaget deles i 4 dele, hvoraf formanden får 2 andele og hvert af de øvrige medlemmer af bestyrelsen får 1 del. Tabt arbejdsfortjeneste dækkes og går forud for vederlag. Indtrædende suppleanter får som hovedregel ikke vederlag, medmindre det medlem, de træder ind for, udtræder permanent af bestyrelsen. For så vidt angår Nanny Bisps vederlag, skal dette udbetales i form af blyantspenge og dernæst telefonpenge op til et beløb, der dækker Nanny Bisps andel af vederlaget.**

### 1.8. Godkendelse af gennemgang og evt. tilretning af plantegninger

Det er konstateret, at der er uoverensstemmelser mellem plantegningerne i Lejerbos system og de faktiske forhold i lejemålene. For kvalitetssikringen af dette foreslår administrationen, at der foretages en stikprøvevis gennemgang af lejemålene holdt op imod de aktuelle plantegninger. Såfremt der konstateres uoverensstemmelser, skal plantegningerne i sagens natur tilrettes, hvilket kan ske ved, at vores eksterne konsulent på området foretager en stedlig opmåling til brug for opdatering af plantegninger samt indlægges i flyttesystemet Emoove og på hjemmesiden.

Anslået udgift ved tilretning af tegninger for op til 30 boliger er 30.000 kr.

Lone pointerede, at Blok 21 og 23 er ens til højre fra 1. sal og op og venstre fra 1. sal og op, mens 22 er forskellig herfra.

**Bestyrelsen traf beslutning om opmåling og tilretning af plantegningerne, herunder at omkostningen hertil tages af arbejdskapitalen, et samlet beløb på 30.000 kr.**

### 1.9. Godkendelse af beboeres deltagelse i ferieophold – Arbejdsmarkedets Feriefond

Vi har gennem de seneste år arrangeret sommerferie for de familier blandt vores beboere, som ellers ikke ville have haft mulighed for at komme på ferie. Der har sidste år været mere end 230 deltagere på ferierne, som har fundet sted både på Falster og i Jylland.

Igen i år har vi fået midler fra Arbejdsmarkedets Feriefond til disse ferietilbud. Midlerne må dog ikke anvendes til administration eller honorering af de medarbejdere, der står for at afvikle ferieopholdene. Den udgift deles de boligorganisationer, hvis beboere deltager på ferierne, og administrationsorganisationen om at dække. Konkret er der for organisationernes vedkommende tale om en udgift på max 350 kr. pr. deltager. Skal 10 beboere fra samme boligorganisation afsted på ferie, vil det altså koste boligorganisationen omkring 3.500 kr.

Der er i starten af januar 2023 sendt mail ud til alle organisationsformænd om, at organisationsbestyrelserne – ligesom de tidligere år – tager stilling til, om de ønsker at støtte tilbuddet om familieferie.

**Bestyrelsen godkendte deltagelse og betaling for egne beboeres deltagelse fra arbejdskapitalen. Det blev endvidere besluttet, at beslutningen er gældende indtil at organisationen ændrer deres beslutning.**

### 1.10. Godkendelse af Almen Indkøb udbud 2023

Som bekendt kørte der i foråret 2022 et samlet udbud på fraflytningsydelse i Lejerbo. Det har betydet, at flere organisationer har fået lavere priser på deres udgifter i forbindelse med fraflytninger, og andre har formået at holde udgifterne i ro trods verdenssituationen, som den har set ud i år.

I effektiviseringsdagsordenen sætter man fokus på fælles indkøb, og ved de årlige tilsyn med kommunerne vil dette område være genstand for opmærksomhed.

Almen Indkøb kan bidrage til at effektivisere indkøb for den enkelte organisation, fordi vi i kraft af de landsdækkende/regionale aftaler kan skabe en volumen, der – alt andet lige - giver mulighed for de bedste priser.

I løbet af vinteren 2022/23 vil der igen blive foretaget 10 nye udbud på tværs af hele Lejerbo, hvor det vil være muligt for de enkelte boligorganisationer at deltage.

Det drejer sig om:

- Skadedyrsbekæmpelse
- Elevatorservice
- El- og vvs-artikler
- El og gas
- Køkkener
- Ventilation
- Tømrerydelser
- VVS-ydelser
- Elektrikerydelser

Man skal huske, at vi har Almen Indkøb, fordi

- 1) vi har pligt til at konkurrenceudsætte vores indkøb for at være lovlige i udbudsretlig henseende og
- 2) for at få gunstige priser til glæde for alle.

I den sammenhæng er vi helt opmærksomme på, at kvaliteten og samarbejdet med leverandørerne også skal spille.

Hvis I ikke ønsker at bruge Almen Indkøb, kan det blive meget dyrt for jer at overholde reglerne om konkurrenceudsættelse, især i de større organisationer, hvor konkurrenceudsættelsen skal ske via EU-udbud. Fra administrationens side anbefaler vi derfor, at I deltager i de landsdækkende/regionale udbud via Almen Indkøb.

I skal inden den 8. marts 2023 tage stilling til, om I ønsker at deltage i ovennævnte udbud. Hvis I ikke ønsker at deltage, skal I beslutte, hvorledes konkurrenceudsættelsen af ydelserne da vil blive løftet i organisationen.

**Bestyrelsen besluttede at deltage i udbud via Almen Indkøb, for så vidt angår skadedyrsbekæmpelse og evt. fraflytning, når det er undersøgt, om det allerede er foretaget i Fællesdriften. Organisationsformanden vender tilbage med endeligt svar inden 8. marts 2023.**

### 1.11. Godkendelse af håndtering af handicappladser

Det har været en praksis og en driftsbeslutning for, at de personer, som ansøgte om etablering af en personlig handicapparkeringsplads fik dette ved forevisning af "det blå handicapkort". Efterspørgslen har været lille, men vi oplever nu en stigning i henvendelserne, og vi skal derfor bede organisationen drøfte, hvorledes det ønskes håndteret fremadrettet.

Reglerne er således, at parkeringspladserne i den enkelte afdeling er undergivet den private ejendomsret, hvorfor afdelingen som udgangspunkt ikke er forpligtet til at etablere handicapparkeringspladser. Tilladelserne er tildelt ud fra etiske principper og med skelen til

vejledningen til driftsbekendtgørelsen § 127, hvor der nævnes, at ”det bør endvidere tillades, at en invalidevogn kan parkeres i nærheden af den handicappedes bopæl.” Med handicapparkeringspladser menes både de personligt udstedte og de særligt indrettede invalidepladser, som alle (med handicapparkeringskort) har adgang til efter princippet om først til mølle. Ændrer man et parkeringsområde skal man dog sørge for at overholde reglerne i det bygningsreglement, som ejendommen er projekteret efter, samt eventuelle lokalplaner og servitutter, der angiver et bestemt antal handicapparkeringspladser.

Med hensyntagen til ovenstående, er der som udgangspunkt ikke noget grundlæggende til hinder for, at man kan nedlægge eller flytte handicapparkeringspladser på afdelingernes parkeringsområder, men da der er en aftale med beboeren, kan vi som udgangspunkt ikke ensidigt ændre på hverken aftalen eller forholdet, der ligger til grund for aftalen. Hvis vi ændrer parkeringsforholdene i en afdeling, vil man skulle foretage en ensidig ændring af både aftalen og af grundlaget for de aftaler, der er indgået med beboerne om individuelle handicapparkeringspladser.

Vi anbefaler, at organisationen, set i forhold til en stigende efterspørgsel på parkeringspladser generelt drøfter den fremadrettet håndtering af handicappladser og muligheder for ændring heraf. Det kan overvejes, om man skal stoppe udstedelse af tilladelser på baggrund af ”det blå handicapparkeringskort” og fremadrettet kun give tilladelse til invalidebiler under serviceloven, eller om man skal nedlægge de personlige pladser og etablere invalidepladser efter først til mølle-princippet.

Lone fortalte at der skal ansøges om plads og at det pt. er afdelingsbestyrelsen der varetager tilladelserne. Der er ved at blive lavet en ensrettet løsning for Fællesdriften, da der er mangel på parkeringer.

**Bestyrelsen besluttede, at den fremtidige håndtering af handicapparkeringspladser fortsat sker i afdelingsbestyrelsen.**

## 1.12. Orientering om udlejningsforhold

Generelt er udlejningssituationen god og helt uproblematisk.

Der udsendes i gennemsnit 35 tilbud til ansøgere for at opnå genudlejning i perioden 01.10.2021 – 30.09.2022.

Der har ikke været nogen boliger på tomgang som følge af udlejningsvanskeligheder i perioden 01.10.2021 - 30.09.2022. Der har ikke været nogen udsættelser i organisationen.

Ventelisten for organisationens afdeling 15 er på 2.103 ansøgere den 1. november 2022, og ser således ud:

Org	Venteliste	I bero	1 rum	2 rum	3 rum	4 rum	5 rum	Ønsker i alt	Ansøgninger i alt
S159	Ekstern		637	1.069	1.184	1.106	797	4.793	1.663
S159	Ekstern	X	161	267	273	238	160	1.099	393
S159	Intern venteliste		2	8	11	22	18	61	35
S159	Intern venteliste	X	1	4	3	6	3	17	12

			801	1.348	1.471	1.372	978	5.970	2.103
--	--	--	-----	-------	-------	-------	-----	-------	-------

Fraflytningsprocenten i familieboligerne i afdelingen er således:

Periode: 01.10.2021 - 30.09.2022 (Fraflytningsdato)														
Region besk.	Organisation	Afdeling <sup>↑</sup>	Boligart	Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	Σ	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S159	150	Familiebolig	395	7	3	7	6	3	0	0	Σ	26	6,58
		150		395								Σ	26	
				395								Σ	26	

Periode: 01.10.2020 - 30.09.2021 (Fraflytningsdato)														
Region besk.	Organisation	Afdeling <sup>↑</sup>	Boligart	Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	Σ	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S159	150	Familiebolig	395	10	1	6	3	6	0	0	Σ	26	6,58
		150		395								Σ	26	
				395								Σ	26	

Periode: 01.10.2019 - 30.09.2020 (Fraflytningsdato)														
Region besk.	Organisation	Afdeling <sup>↑</sup>	Boligart	Antal lejermål	1	2	3	4	5	6	7	Σ	Ialt	Procent
Hovedstadsregion	S159	150	Familiebolig	395	5	9	8	5	1	0	0	Σ	28	7,09
		150		395								Σ	28	
				395								Σ	28	

Fraflytningsprocenten for hele Lejerbo for kalenderåret 2019 på 10,7 i 2020 på 11,2 og i 2021 på 11,6.

Generelt betaler fraflytterne ikke husleje i hele opsigelsesperioden.

De fraflyttende lejerers gennemsnitlige bo-periode er lige knapt 16 år.

Helle Jørgensen deltog under dette punkt, da Lone spurgte ind til den interne og eksterne venteliste.

Den nye udlejningsaftale der skal udarbejdes, her vil det være et krav fra Lejerbo Gladsaxe, at stuelejligheder skal gå internt. Det kan iflg. Helle ikke indgå i rammeaftalen, men evt. i den individuelle aftale, der skal indgås med kommunen.

### Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

#### 1.13. Orientering om "sager" i organisationen

Forvaltningen har, som tidligere år modtaget ganske få klagesager; i denne periode kun en enkelt chikanesag samt en klage over hundehold i en fremlejet bolig.

Der har ikke været forbrugssager eller Beboerklagenævns sager.

### Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 1.14. Orientering fra BYG

Søndag den 12.02.2023 har OB underskrevet en BAA, som medfører, at vi forventer at have projektforslag klar primo maj og kan være klar til afdelingsmøde ultimo maj til at fremlægge opdateret økonomi og beslutningsgrundlag.

Årsagen til at bringe det frem til projektforslag er at sikre et solidt grundlag at træffe en endelig beslutning – samt for ikke at gentage sidste afdelingsmøde, hvor man beslutter et budget som dækker 2/3 af det, som nu antages, det koster.

### **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 1.15. Orientering overgang til nyt system til opbevaring af legitimationsoplysninger

Vi har de seneste år bedt alle organisationsbestyrelsesmedlemmer indsende billeder af sygesikringskort og pas/kørekort til brug for legitimation, fordi hvidvaskloven stiller krav om, at bestyrelsesmedlemmer skal kunne identificeres (jf. Hvidvaskloven § 11, stk. 1, nr. 3, 1. pkt.).

Indtil nu har vi opbevaret billederne på egne, sikre servere og indhentet oplysningerne via eget, TLS-krypteret mailsystem. For at gøre både opbevaringen af billederne endnu mere sikker og indhentningen mere brugervenlig og effektiv, skifter vi nu over til en ekstern platform, der er eksperter i at indhente og opbevare legitimation. Systemet ligger hos Penneo, som vi også anvender til digitale underskrifter. Det er stadig medarbejdere i Afdelingsøkonomi, der står for at indhente legitimationsoplysningerne. Det nye er udelukkende måden, de indhentes og opbevares på.

I praksis vil skiftet betyde, at alle organisationsbestyrelsesmedlemmer modtager et nyhedsbrev med information om skiftet i løbet af den kommende tid.

Herefter sendes en mail ud til alle organisationsbestyrelsesmedlemmer direkte fra Penneo-systemet, der fortæller om deres opbevaring af legitimationsdokumenterne. Desuden vil man blive bedt om at bekræfte sin identitet via MitID eller NemID og indsende eventuelt manglende billeder.

Som medlemmer af hovedbestyrelsen optræder I i flere forskellige organisationsbestyrelser. I vil derfor opleve, at I får mailen fra Penneo flere gange, da de sendes pr. medlemskab. Sidder man i 3 organisationsbestyrelser, vil der altså komme 3 mails fra Penneo – en fra hver boligorganisation – og der skal så udfyldes for alle 3 organisationer.

I forbindelse med skiftet opdateres hjemmesidens informationer om behandling af persondata, ligesom vi styrker vores databehandleraftale med Penneo.

Skiftet vil ske i løbet af foråret.

Der er enkelte, som har spurgt, om man kan tildække de sidste 4 cifre i cpr-nummeret på dokumenterne. Det må man imidlertid ikke, idet cpr-nummeret er en del af den dokumentation, der kræves for at opfylde kravene i hvidvaskloven. Man skal imidlertid huske, at de oplysninger, man afgiver, opbevares i et meget sikkert miljø.



## Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 1.16. Orientering om udsendelse af materiale til møder

For at understøtte vores overordnede mål om at være så bæredygtige som muligt og undgå at printe i situationer, hvor materiale lige så godt - eller måske ovenikøbet bedre - kan tilgås elektronisk, har vi kigget på mulighederne for digital fremsendelse.

I dag modtager bestyrelsen følgende materiale i forbindelse med behandling af regnskaber, budgetter m.m.:

- Budgetmøde: Udkast til regnskab, budget, vedligeholdelsesplan og tilstandsrapport.
- Afdelingsmøde: Endeligt regnskab, forslag til budget, vedligeholdelsesplan og tilstandsrapport.
- Organisationsmøde (regnskabsmøde): Endelige regnskaber, budgetter, vedligeholdelsesplaner og tilstandsrapporter for organisation og afdelinger.
- Repræsentantskabsmøde: Endelige regnskab og budget for organisationen.

Beboerne vil fortsat modtage POP regnskabet som fysisk post, som de plejer.

I har nu mulighed for at fravælge den fysiske fremsendelse af ovenstående materiale. Materialerne vil i stedet kunne tilgås via et link, som sendes til den enkelte beboerdemokrat samt være vedhæftet som pdf-fil i mail.

Hvis der er beboerdemokrater, som fortsat ønsker at modtage materialet i papirform, vil de stadig have mulighed for at få dette. Det aftales individuelt i afdelingerne og organisationerne, om fremsendelse skal ske fysisk eller digitalt til de enkelte møder nævnt ovenfor. Dog skal det bemærkes, at valg af digital fremsendelse vil gælde alle medlemmer af afdelingsbestyrelse, organisationsbestyrelse eller repræsentantskab. Det er desværre ikke muligt at håndtere enkeltpersoners valg men alene hele bestyrelser.

**Bilag:** Udsendelser afdelingsøkonomi.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, og besluttede at regnskabs- og budgetmaterialet til alle møder fortsat skal udsendes fysisk.**

## 2) Afdelingen under Lejerbo Gladsaxe S159

### 2.1. Godkendelse af afdelingens driftsregnskab for 01/10 2021 til 30/09 2022

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingens forhold, herunder de økonomiske, og der foretog godkendelse af regnskab fra afdelingsbestyrelsen.

Medmindre andet er anført, er underskud/overskud overført til konto 407.

Afdeling	Resultat	Saldo 407	Henlæggelser	Bemærkninger
15-0 Høje Gladsaxe	1.517.581	402.308	36.958.149	Årets resultat blev et overskud på kr. 1.517.581, der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Overskuddet skyldes færre udgifter til vand, almindelig vedligeholdelse, afskrivninger, samt afdrag på forbedringsarbejder, dette modsvares af flere udgifter til renovation og renholdelse.

**Bestyrelsen godkendte regnskabet for organisationens afdeling 15-0 for perioden 01/10 2021 til 30/09 2022.**

## 2.2. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for 1/10 2023 til 30/9 2024

Udkast til driftsbudget for afdeling 15-0 for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024 udarbejdes, når administrationen har modtaget godkendt budget for Fællesdriften, hvilket forventes ultimo marts 2023. Herefter aftales endeligt budgetforslag med afdelingsbestyrelsen, og budgettet forelægges afdelingsmødet til godkendelse i maj 2023.

**Bestyrelsen godkendte afdelingens driftsbudget for perioden 1/10 2023 til 30/9 2024 under forudsætning af senere godkendelse på afdelingsmødet.**

## 2.3. Orientering om driften i afdeling 15-0 Høje Gladsaxe

Der er foretaget etårsgennemgang af de nye vindspærreplader den 25. oktober 2022, hvor der blev konstateret mindre ting til opfølgning og udbedring.

Mht. sagen om udskiftning af vinduer og isolering af brystninger i højhuset samt i alle stuelejligheder henvises til punkt 1.14 ovenfor.

Den eksterne granskning af afdelingens vedligeholdelsesplan er gennemført, og når rapporten er frigivet og endelig, indarbejdes resultaterne herfra i afdelingens vedligeholdelsesplan i samarbejde med afdelingsbestyrelse og inspektørkontor.

Derudover arbejdes der efter vedligeholdelsesplanen.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## 3) Eventuelt

Intet at berette.

Underskrift via Penneo  
Formand Lone Pedersen

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lone Pedersen

### Underskriver

På vegne af: Lejerbo Høje Gladsaxe s159

Serienummer: c1dd604f-f760-4037-914d-b767b4021afe

IP: 188.180.xxx.xxx

2023-03-21 09:20:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>